

Guatemala, 30 de noviembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2525-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 661-2017 correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000062.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando se le requiera;
- e) Apoyar en la logística de las reuniones técnicas de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación con jefes de las unidades administrativas y autoridades de instituciones externas; y,
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

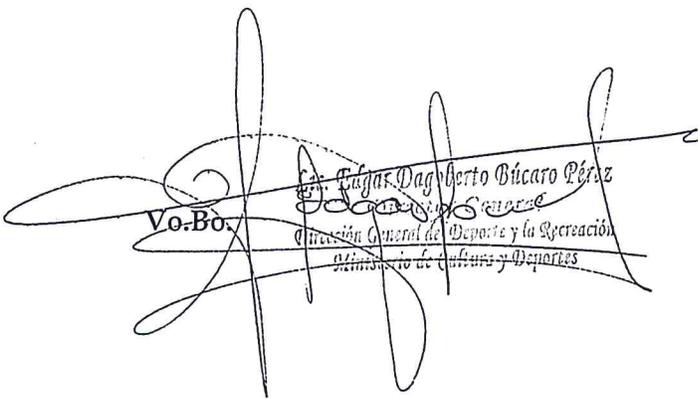
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
2. Apoyo en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
4. Apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en redacción de diferente documentación de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en agilización de gestiones a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Envío de documentos a través del sistema SENDA
9. Otros.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Secretario General
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes